

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Алехино**

Рассмотрено:

на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения

Совета обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2020

Согласовано с родительским комитетом

Протокол № 1 от 25.08.2020 г.

Утверждено

Приказом директора № 107/1
от «31» августа 2020г.

**Положение
о реализации дополнительных общеразвивающих программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 75, ст.2 п.9, ст.2 п.22 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребёнка и на основании Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470);

1.2. К дополнительным общеразвивающим программам относятся программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой социально-гуманитарной), разрабатываемые и реализуемые педагогами дополнительного образования в соответствии с Уставом в образовательном учреждении, имеющем соответствующую лицензию.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Функции программы:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая – программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную направленность;
- определяющая содержание образования – программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих к усвоению обучающимися;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – определяет уровни усвоения элементов содержания программы, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы.

1.5. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ должны обеспечивать обучение, воспитание и развитие детей.

2. Правила приема обучающихся.

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 17 лет.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ведется в течение всего учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей) с ознакомлением с общеразвивающей программой по направлениям.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. По дополнительным общеразвивающим программам предусмотрена безотметочная система обучения.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками самостоятельно во время занятий, формы также устанавливает педагог.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по окончании программы и в конце каждого года обучения.

3.4. Формы промежуточной аттестации определены в дополнительной общеразвивающей программе.

3.5. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником самостоятельно и фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

4. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся

5.1. Перевод на следующий учебный год обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Перевод на другую дополнительную общеразвивающую программу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

5.3. Отчисление обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в связи с завершением обучения.

5. Технология разработки дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Педагог дополнительного образования разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу на учебный год или срок обучения;

5.2. Проектирование содержания дополнительной общеразвивающей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства;

5.3. Педагоги ежегодно обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

6. Структура дополнительной общеразвивающей программы

6.1. Структура программы отвечает методическим рекомендациям по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области и включает в себя следующие элементы:

Содержание

Пояснительная записка

Организационно-педагогические условия

Учебный план

Календарный учебный график

Содержание программы

Учебно - тематический план

Оценочные материалы

Методические материалы (Приложения)

6.2. Содержание структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:

Титульный лист (приложение 1): структурный элемент программы, который содержит следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- адресат программы (возраст обучающихся, на которых рассчитана программа);
- срок реализации;
- ФИО, должность разработчиков программы;
- название населённого пункта, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа;
- год разработки программы.

Пояснительная записка: структурный элемент программы, где следует раскрыть:

- направленность программы;
- нормативно-правовые документы, на основе которых составлена программа;
- актуальность и педагогическая целесообразность;
- цель (кратко и конкретно). Цель отражает предполагаемый, конечный результат;
- задачи – конкретные шаги по достижению цели (Задачи рекомендуется прописать для каждого года обучения);
- формы и режим организации занятий;
- методы и принципы, используемые в работе с детьми на занятиях;
- планируемые результаты;
- кадровое обеспечение (кто реализует данную программу);
- ресурсы, источники, используемые для реализации программы.

Организационно-педагогические условия: прописывается, что необходимо и что используется для реализации программы.

Учебный план – структурный элемент программы, содержащий: название разделов программы;

Количество часов по каждому разделу, включая теоретические и практические.

Учебный план оформляется в табличной форме на каждый год обучения.

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	теория	практика

Календарный учебный график – структурный элемент программы, определяющий количество учебных часов, распределение по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется в виде таблицы на каждый год обучения.

месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь			февраль				март				апрель				май			
Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
Количество о часов																																			
Промежуточная , итоговая аттестация																																			
Всего часов																																			

Содержание программы – структурный элемент программы, включающий реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. Содержание программы составляется на каждый год обучения, может быть представлено в текстовой и табличной форме.

Учебно-тематический план – структурный элемент программы, составляется в виде таблицы, включает в себя:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п/п	Наименование разделов/тем	Количество часов			Формы промежуточной аттестации
		всего	теория	практика	
	Итого:				

Оценочные материалы – обязательный структурный элемент программы, включающий в себя формы промежуточной и итоговой аттестации (выставки, концерты, оценочные листы, учебно-исследовательские конференции и т.д., то, что будет прописано в вашей программе)

Например:

Протокол промежуточной аттестации учащихся по дополнительной общеразвивающей программе «.....»

Дата проведения промежуточной аттестации:

Аттестующий педагог:

Ассистент:

№	Фамилия, имя учащегося	Критерии оценки				Отметка об аттестации зачёт/незачёт
1						
2						

Аттестующий педагог: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

7. Оформление дополнительной общеразвивающей программы

7.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом Times New Roman, заголовки жирным шрифтом без подчёркивания, кегль 12-14 (в таблице допускается кегль 10-12), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля слева – 3 см., остальные 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Нумерация страниц. В центре. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7.3. Дополнительная общеразвивающая программа в печатном варианте составляется в двух экземплярах: 1 экземпляр находится в качестве рабочей документации у педагога, 2 экземпляр в общем банке программного обеспечения у заместителя директора по ВР. Электронный вариант сдаётся для размещения на сайте образовательной организации.

8. Согласование, утверждение дополнительной общеразвивающей программы

8.1. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения классных руководителей, в случае положительных результатов она рекомендуется к реализации;

8.2. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора;

8.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ без утверждения осуществляться не может;

8.4. Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с планом контроля МКОУ СОШ с. Алехино заместителем директора по ВР.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Алехино

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ с. Алехино
приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа
(название программы)

Направленность: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная,
художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. (выбираем из этих
направлений, т.к. эти направления вошли в перечень)

Возраст учащихся: лет

Срок реализации:

Составитель: ФИО, педагог дополнительного образования, категория

Содержание

п/п	№	стр
1.	Содержание	
2.	Пояснительная записка	
3.	Организационно -педагогические условия	
4.	Учебный план	
5.	Календарный учебный график	
6.	Содержание программы	
7.	Учебно - тематический план	
8.	Оценочные материалы	
9.	Методические материалы (Приложение 1)	