

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Алехино**

Принято:
педагогическом совете
МКОУ СОШ с. Алехино
Протокол №1 от «31» августа 2020г

Утверждено:
Директором МКОУ СОШ с. Алехино:
Приказ № 21/1 от «01» сентября 2020г.

**Положение
о структурном подразделении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ч.2,4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКОУ СОШ с. Алехино.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.3. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, данные распорядительного документа комитета самоуправления Черемховского муниципального района о его создании отражаются в уставе ОО.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения.

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения федерального
- государственного образовательного стандарта;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации

3. Образовательная деятельность структурного подразделения.

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОО.

3.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОО.

3.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются уставом образовательного учреждения.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

4.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОО.

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОО.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОО.

4.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОО в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

4.6. Для работников структурного подразделения работодателем является ОО.

4.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОО и участвуют в работе методических, творческих объединений ОО

4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОО, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом ОО. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ОО.

5.2. Директор приказом назначает сотрудника школы, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением.

5.3. Руководитель структурного подразделения:

- подчиняется директору ОО;
- по доверенности действует от имени ОО;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОО информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения администрации ОО
- **-обеспечивает:**
- своевременность (согласно требованиям ОО) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОО и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОО;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

5.4. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество, финансирование и учёт

6.1. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении ОО и учитывается на балансе.

6.2. Земельные участки закрепляются за ОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.4. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счёт средств сметы ОО.

7. Создание, реорганизация и упразднение структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и упраздняется по решению органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.