

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

АДРЕС: Иркутская область, Черемховский район, с.Алехино, ул.Городская, 5
ДАТА ОСНОВАНИЯ: 1972

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ БИБЛИОТЕКИ:

1. Федеральный закон «О библиотечном деле».
2. Закон Российской Федерации «Об образовании».
3. Положение о библиотеке
4. Правила пользования библиотекой
5. Должностные инструкции библиотекаря

ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА ФОНДА:

1. Книга суммарного учета.
2. Инвентарная книга учета основного фонда.
3. Инвентарная книга учета учебного фонда.
4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.
5. Папка актов учета движения фонда (списание, замена)
6. Картотека учета учебников.
7. Тетрадь обмена учебниками с другими школами.

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕТА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:

1. План работы.
2. Отчет.

ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

1. Абонемент
2. Читальный зал

ВЕЛИЧИНА ФОНДА:

Художественная литература – 5065

Учебная литература – 6166

Методическая литература – 819

Справочная литература - 340

Периодические издания -1

В БИБЛИОТЕКЕ ВЕДУТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ КАРТОТЕКИ:

1. Учебников
2. Методической литературы
3. Подарочной литературы

УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ:

1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.
2. Оказание справочно-библиографической помощи:
 - выполнение тематических справок;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
3. Оформление тематических книжных выставок.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.

1. Общие сведения.

- 1.1. Год основания библиотеки 1972
- 1.2. Этаж 1
- 1.3. Общая площадь 53 м²
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):
- компьютер - 1;
 - принтер - 1;
 - столы ученические – 5;
 - стулья офисные – 10;
 - стенд выставочный – 1;
 - полки для книг -14;
 - стол-тумба -1.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки: 1
- 2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки : высшее педагогическое
- 2.3. Стаж библиотечной работы : 8 лет
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении : 24 (8)
- 2.5. Повышение квалификации: курсы май 2020 – «Проектирование и организация деятельности современной школьной библиотеки и ИБЦ в условиях реализации ФГОС общего образования»
- 2.6. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: учитель технологии
- 2.7. Владение компьютером: на уровне пользователя

3. График работы библиотеки: 8.30-16.00

Технический перерыв: 12.50 -13.10

Санитарный день: последняя пятница месяца

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Журнал регистрации счетов и накладных: да, нет

5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.8. Папки актов движения фондов: да, нет

5.8. Тетрадь учета временных подарочных изданий: да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) _____ 12085

6.1.2. Художественная литература (экз.) _____ 5065

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) _____ 6166

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог _____ 3842

7.2. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп

7.3. Тематические картотеки для педагогических работников

7.4. Картотека учебной литературы _____ по классам

8. Массовая работа.

8.1. Общее количество мероприятий (за год) _____ 18

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы _____ 6 _____

для учащихся средней школы _____ 6 _____

для учащихся старшей школы _____ 4 _____

для педагогических работников _____ 2 _____

8.3. Виды массовых мероприятий: конкурсы, утренники, вечера, тематические праздники, литературные гостиные, викторины _____

9.Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) _____ 24 _____

10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

Учащихся начальных школы _____ 126 _____

Учащихся средней школы _____ 121 _____

Учащихся старшей школы _____ 12 _____

Педагогических работников _____ 30 _____

Других _____ 5 _____

11. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) _____ 5691 _____

12.2. Книгообеспеченность _____

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) _____ 1,9 _____

12.4. Посещаемость _____ 6292 _____