

Утвержден  
приказом МКОУ СОШ с. Алехино:  
от 13.09.2024г. №31

**ПЛАН**  
**работы библиотеки МКОУ СОШ с.Алехино**  
**на 2024 -2025 учебный год**

**Основные задачи работы библиотеки на новый учебный год.**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию разными носителями информации, поиску, отбору информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьника.
6. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
7. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение до пользователей.
8. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.
9. Изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога.
6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

### **Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Направления деятельности библиотеки:**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
5. Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

### **ПЛАН РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Направление</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>ответственный</b>
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
<b>1.</b>	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на учебный год	сентябрь	библиотекарь

2	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования),</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказы на учебники и учебные пособия с учетом замечаний завуча и МО, итогов инвентаризации;</p> <p>в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;</p> <p>г) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных,</li> <li>- запись в книгу суммарного учета,</li> <li>- штемпелевание,</li> <li>- оформление электронной картотеки.</li> </ul>	По мере поступления	библиотекарь
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной и другой литературой.	сентябрь	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников обучающихся, обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	Май-июнь, август-сентябрь	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособиях.	По мере поступления	библиотекарь
6	Списание фонда с учетом ветхости и программ.	По мере необходимости для замены	библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебников (рейды по классам).	1 раз в четверть	библиотекарь
8	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение учета,</li> <li>- размещение на хранение,</li> <li>- обмен с другими школами.</li> </ul>	сентябрь	библиотекарь
9	Составление картотеки « <b>Учебники и учебные пособия</b> »	В течение года	библиотекарь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	В течение года	библиотекарь
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2025/26 учебный год	Январь-март	библиотекарь

12	Составление УМК на 2025 -2026 учебный год	июнь	библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду, - к фонду периодики, - к фонду учебников (по требованию).	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	каникулы	библиотекарь
9	Оформление книжной выставки « <b>Крик книги</b> »	1 раз в полугодие	библиотекарь
10	Оформление новых разделителей	В течение года	библиотекарь
<b>Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Начать работу по электронной каталогизации фонда	В течение года	библиотекарь
<b>Информационно – библиографическая работа</b>			
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	библиотекарь
2	Обзор новинок	по мере поступления	библиотекарь
3	Библиотечные уроки для учащихся	по графику	библиотекарь
4	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года	библиотекарь
<b>Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей	постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдачи книг	постоянно	библиотекарь
3	Беседы о прочитанном	постоянно	библиотекарь

4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку	постоянно	библиотекарь
5	Выставка новых книг	По мере поступления	библиотекарь
6	Книжная выставка «Книги юбиляры»	постоянно	библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах	По мере поступления	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель	библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме	По заявкам	библиотекарь
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц	библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой	постоянно	библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в месяц	библиотекарь
5	Рекомендовать литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно	библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор литературы		библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков по классам	В течение года	библиотекарь
8	В помощь учебному процессу выставка - совет « <b>Что я знаю об итоговой государственной аттестации.</b> »	Февраль - май	библиотекарь
9	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	библиотекарь
10	Экскурсия в библиотеку 1 классов « <b>Я читатель</b> »	декабрь	библиотекарь
11	Выставки рисунков по произведениям любимых писателей к юбилейным датам писателей		
12	Подготовка к Новому году	декабрь	библиотекарь



	<p>правилами общения с книгой. Книга начинается с обложки.</p> <p><b>Тема №3.</b> Сказочная страна. Русские народные сказки</p>	март	библиотекарь
2	<p><b>2 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Где «живет» книжка. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p><b>Тема №2.</b> Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация.</p> <p><b>Тема №3.</b> «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	библиотекарь
3	<p><b>3 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.</p> <p><b>Тема №2.</b> Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. систематического каталога с расстановкой книг на полках</p> <p><b>Тема №3.</b> Мои первые словари. Словари. Назначение. Пользование</p>	<p>сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>февраль</p>	библиотекарь
4	<p><b>4-й класс</b></p> <p><b>Тема № 1.</b> «Твои первые энциклопедии, и справочники». Представление о справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p><b>Тема № 2.</b> История книги. Знакомство детей с историей книги от</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>	библиотекарь

	ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки		
5	<p style="text-align: center;"><b>5 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг. При работе с ними.</p> <p><b>Тема №2.</b> Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрацией с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг</p>	<p style="text-align: center;">октябрь</p> <p style="text-align: center;">апрель</p>	библиотекарь
6	<p style="text-align: center;"><b>6 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Выбор информации (книг) в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели. Тематические списки литературы. Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полках.</p> <p><b>Тема №2.</b> Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе».</p>	<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">февраль</p>	библиотекарь
7	<p style="text-align: center;"><b>7 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Библиография и её назначение. Выбор книг. Понятие «библиография» и её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой</p>	<p style="text-align: center;">октябрь</p> <p style="text-align: center;">январь</p>	

	<p><b>Тема №2.</b> Книга и ее создатели. Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Дополнительные сведения о титульном листе: серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др. Определение содержания книги по ее элементам при беглом просмотре</p>		библиотекарь
8	<p><b>8 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки. Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог. Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальные, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.</p> <p><b>Тема №2.</b> Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно – популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.</p>	<p>ноябрь</p> <p>март</p>	библиотекарь
9	<p><b>9 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная, художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников.</p> <p><b>Тема №2.</b> Путешествие по Интернету Поиск информации с помощью Интернета Электронные справочные издания.</p>	<p>декабрь</p> <p>март</p>	библиотекарь
10	<p><b>10 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Информационный поиск литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести</p>	<p>февраль</p>	

	<p>информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять Техника интеллектуального труда. <b>Тема №2.</b> Методы работы с информацией. Полезные Интернет-ресурсы. Требования к созданию презентаций.</p>	май	библиотекарь
<b>Выставки</b>			
	Выставка учебно–методических комплектов: «Нас еще не изучали!»	сентябрь	библиотекарь
	Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	по предметным неделям	библиотекарь
	<p>Плановые ежегодные выставки:</p> <p>а) Чудесный мир сказок б) Вместе с нами к новым знаниям в) Забытые книги г) Твои помощники - справочная литература д) Для тех, кто хочет много знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Славные страницы Российской истории</li> <li><input type="checkbox"/> Быть здоровым модно и престижно</li> <li><input type="checkbox"/> Мой край родной</li> </ul> <p>е) Профилактика социально-негативных явлений ж) Правовое воспитание з) Экология. «Любить Родину – значит любить и уважать природу» (М.Пришвин)</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	библиотекарь
	<p>Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам и писателям – юбилярам.</p> <p><b>Писатели- юбиляры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>125 лет</b> со дня рождения <b>Андрея Платоновича Платонова</b> (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)</li> <li>• <b>160 лет</b> со дня рождения <b>Николая Алексеевича Островского</b>, писателя (1904 – 1936)</li> </ul>	сентябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>75 лет</b> со дня рождения детского писателя и поэта <b>В. А. Степанова</b>, писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.)</li> <li>• <b>210 лет</b> со дня рождения русского поэта <b>М. Ю. Лермонтова</b> (1814–1841)</li> <li>• <b>215 лет</b> со дня рождения <b>Алексея Васильевича Кольцова</b>, поэта (1809 – 1842)</li> <li>• <b>90 лет</b> со дня рождения писателя-фантаста <b>Кира Булычёва</b> (1934–2003)</li> <li>• <b>130 лет</b> со дня рождения <b>Георгия Владимировича Иванова</b>, русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958)</li> <li>• <b>155 лет</b> со дня рождения <b>Зинаиды Николаевны Гиппиус</b>, поэтессы, писательницы (1869 – 1945)</li> <li>• <b>205 лет</b> со дня рождения <b>Якова Петровича Полонского</b>, поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898)</li> <li>• <b>105 лет</b> со дня рождения <b>Николая Ивановича Сладкова</b>, писателя (1920 – 1996)</li> <li>• <b>230 лет</b> со дня рождения <b>Александра Сергеевича Грибоедова</b>, поэта (1795 – 1829)</li> <li>• <b>100 лет</b> со дня рождения <b>Евгения Ивановича Носова</b>, писателя (1925 – 2002)</li> <li>• <b>165 лет</b> со дня рождения <b>Антон Павловича Чехова</b>, писателя (1860 – 1904)</li> <li>• <b>День памяти А. С. Пушкина (10 февраля)</b></li> <li>• <b>135 лет</b> со дня рождения <b>Бориса Леонидовича</b></li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>библиотекарь</p>
--	---	--	---------------------

	<p><b>Пастернака</b>, писателя, поэта (1890 – 1960)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>105 лет</b> со дня рождения <b>Федора Александровича Абрамова</b>, писателя (1920 – 1983)</li> <li>• <b>210 лет</b> со дня рождения Петра Павловича Ершова, <b>писателя, педагога (1815 – 1869)</b></li> <li>• <b>225 лет</b> со дня рождения <b>Евгения Абрамовича Баратынского</b>, поэта (1800 – 1844)</li> <li>• <b>105 лет</b> со дня рождения <b>Юрия Марковича Нагибина</b>, писателя (1920 – 1994)</li> <li>• <b>130 лет</b> со дня рождения <b>Всеволода Александровича Рождественского</b>, поэта (1895 – 1977)</li> <li>• <b>115 лет</b> со дня рождения <b>Ольги Федоровны Бергогольц</b>, поэтессы (1910 – 1975)</li> <li>• <b>120 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Александровича Шолохова</b>, писателя (1905 – 1984)</li> <li>• <b>85 лет</b> со дня рождения <b>Иосифа Александровича Бродского</b>, поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996)</li> </ul> <p><b>Зарубежные писатели – юбиляры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>120 лет</b> со дня рождения <b>Грэма Грина</b>, английского писателя (1904 – 1991)</li> <li>• <b>170 лет</b> со дня рождения <b>Оскара Уайльда</b>, английского писателя (1854 – 1900)</li> <li>• <b>265 лет</b> со дня рождения <b>Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера</b>, немецкого писателя (1759 – 1805)</li> <li>• <b>100 лет</b> со дня рождения <b>Джеральда Малькольма</b></li> </ul>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p>	
--	---	---	--

	<p><b>Даррела</b>, английского зоолога и писателя (1925 – 1995)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>220 лет</b> со дня рождения <b>Ханса Кристиана Андерсена</b>, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)</li> <li>• <b>365 лет</b> со дня рождения <b>Даниеля Дефо</b>, английского писателя (ок. 1660 – 1731)</li> <li>• <b>760 лет</b> со дня рождения <b>Алигьери Данте</b>, итальянского поэта (1265 – 1321)</li> </ul>	<p>Апрель</p> <p>май</p>	
	<p><b>Акции среди учащихся:</b>  «Подари книгушколе»  «Лучший читатель года»  «Лучший читающий класс года»</p>	октябрь-май	библиотекарь
	<p>Путешествие в страну вежливости  « Спасибо! Извините! Пожалуйста!» 2 класс  «Заклятое огниво»: выставка-предупреждение про вредные привычки» - 7 класс  Экологическая игра «Встречаем птиц»» - 6 класс  «Посвящение в читатели» - 1 классы  «Сказки А.С.Пушкина» - 5 класс  Викторина «Экологический светофор» –3 класс  «Путешествие с любимыми стихами» – 4 класс  «Вирус сквернословия» - 10-11 классы  Виртуальное путешествие в Эрмитаж. 8 - 9классы</p>		библиотекарь
<b>Профессиональная подготовка библиотекаря</b>			
1	Участие в районных мероприятиях		
2	Прохождение курсов	Май, 2023	библиотекарь
3	Самообразование: изучение печатных и электронных изданий по библиотечному делу.	постоянно	библиотекарь
4	Изучение приказов, писем, рекомендаций, инструкций по библиотечному делу	постоянно	библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	постоянно	библиотекарь