

ПРИКАЗ

10.03.2025 г.
дата приказа

154
№ приказа

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее –ВПР) на основании приказа ЧРМО ОО от 03.02.2025 г №140 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8, 10 классах в период с 11 апреля по 30 апреля 2025 года в соответствии с графиком проведения (Приложение 1).
- п.2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Ивановскую Е.О.
- п.3. **Школьному координатору проведения ВПР Ивановской Е.О.:**
 - 3.1 способствовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
 - 3.2 подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
 - 3.3 проводить инструктаж организаторов, технических специалистов, членов комиссии по проверке работ участников ВПР;
 - 3.4 осуществлять взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также общественными наблюдателями;
 - 3.5 организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
 - 3.6 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 3.7 организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР);
 - 3.8 заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);
 - 3.9 провести анализ результатов ВПР (доля обучающихся, достигших минимального уровня подготовки; доля обучающихся, достигших высокого уровня подготовки; меры, предпринятые для обеспечения объективности результатов и повышения качества; по отметкам, на соответствие годовых отметок с результатами ВПР, по распределению первичных баллов, по выполнению заданий группами обучающихся, по достижению планируемых результатов), в том числе по выявлению необъективности на уровне образовательной организации;
 - 3.10 провести корректировку рабочих программ с учетом результатов ВПР;
 - 3.11 разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

3.12 принять в образовательной организации прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

3.13 обеспечить непрерывный процесс повышения квалификации учителей как в предметной области, так и в области оценки результатов образования, включающей не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование

п.4. Назначить техническим специалистом Егорову Е.В.

п.5. **Техническому специалисту Егоровой Е.В.:**

5.1 обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

5.2 обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

5.3 организовать видеонаблюдение в аудиториях для проведения ВПР и проверки работ участников;

5.4 организовать рабочее место школьного координатора, оборудовать персональный компьютер с выходом в ИКС «Интернет».

п.6. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей: Ковтоногова Е.С., Подскребышева Н.И., Щепина Т.И., Файзулина Л.А., Высоцкая Е.А., Гузова Л.А., Козлова С.К., Кузнецова В.М., Фадеева Э.Г.

п.7. **Организаторам проведения ВПР** в соответствующих кабинетах:

7.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2 проверить необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

7.3 получить от школьного координатора Ивановской Е.О. материалы для проведения проверочной работы;

7.4 выдать комплекты проверочных работ участникам;

7.5 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

7.6 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.7 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

п.8. Назначить комиссию по проверки работ из следующих педагогов: Середкина А.С., Голубева И.Г., Халимова И.А., Болотина О.В., Высоцкая Е.А., Рожицына Л.В., Гузова Л.А., Козлова С.К., Файзулина Л.А., Ивановская Е.О., Кузнецова В.М., Фадеева Э.Г.

п.9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Нефедьева А.М.

п.10 Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ивановскую Е.О.

Директор
должность




подпись

М.А.Середкина
ФИО

**График проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Иркутской области в 2025 году**

Класс	Предмет	Дата
4 класс	Русский язык	22.04
	Математика	30.04
	Предмет по выбору	15.04
5 класс	Русский язык	23.04
	Математика	28.04
	Предмет по выбору № 1	11.04
	Предмет по выбору № 2	16.04
6 класс	Предмет по выбору № 1	14.04
	Предмет по выбору № 2	18.04
	Русский язык	23.04
	Математика	28.04
7 класс	Русский язык	24.04
	Математика	28.04
	Предмет по выбору № 1	14.04
	Предмет по выбору № 2	18.04
8 класс	Русский язык	24.04
	Математика	30.04
	Предмет по выбору № 1	15.04
	Предмет по выбору № 2	21.04
10 класс	Русский язык	22.04
	Математика	30.04
	Предмет по выбору № 2	17.04
	Предмет по выбору № 2	25.04