

УТВЕРЖДЕНА
приказом МКОУ СОШ с. Алехино
от 13.01.2025 № 102

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МКОУ СОШ с. Алехино**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11			
1.1	Анализ результатов ГИА 2024 года	Июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.2	Анализ результатов ГИА 2024 года на: - педагогическом совете «Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов за 2023-2024 учебный год» - школьных методических объединениях	Август, сентябрь	Администрация, руководители ШМО
1.3	Участие в совещаниях отдела образования и проведение совещаний при директоре: - «Результаты итогового сочинения/итогового собеседования как одного из условий допуска к ГИА»; - «Анализ результатов технологического мониторинга в 9, 11 классах»	Декабрь/февр аль Декабрь/март	Зам. дир. по УВР Рожичина Л.В., учителя предметники
1.4	Мониторинг определения выпускников 2024 года, организация работы с обучающимися 9-го класса, не прошедшими ГИА	Сентябрь- октябрь	Зам. дир. по УВР, классные руководители
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в вебинарах, проводимых ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2024 году и перспективах на 2025 год	Сентябрь- октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.2	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по обмену опытом подготовки обучающихся к ГИА: - Анализ результатов ГИА по русскому языку и математике 2024г. (разбор отдельных заданий). Организация работы по	В течение учебного года Октябрь- ноябрь	Администрация, руководители ШМО учителя-предметники Козлова С.К., Гузова Л.А.

	предупреждению пробелов в знаниях, обучающихся; - Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. (из опыта работы учителей русского языка и литературы); - Использование на уроках практико – ориентированных заданий при подготовке к ГИА (из опыта работы учителей химии, биологии, математики, обществознания); - Методические аспекты подготовки к ГИА.	Декабрь Февраль Март	Файзулина Л.А., Рожицына Л.В., Высоцкая Е.А. Фадеева Э.Г. Руководители ШМО
2.3	Участие учителей предметников в заседаниях ММО учителей-предметников по обмену опытом подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	По плану работы ММО
2.3	-Организация и проведение платных тренировочных мероприятий в формах ОГЭ, ЕГЭ, участие в мониторингах уровня учебных достижений для выпускников 9, 11 классов с целью определения уровня подготовки обучающихся, корректировки реализуемых образовательных программ и выявления проблемных полей в ходе подготовки к ГИА; - Проведение собеседований с педагогами школы, показавших низкие образовательные результаты, с целью оказания консультационной помощи (по результатам тренировочных мероприятий)	Декабрь, март	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
2.4	- Прохождение КПК педагогов (по необходимости, с учетом результатов ГИА 2024г.), посещение семинаров, конференций предметной направленности (муниципальный, региональный уровень); - Участие в совещаниях для заместителей директоров по УВР	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
2.5	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение учебного года	Администрация, учителя - предметники
2.6	Работа с официальными интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя - предметники
2.7	Участие во всероссийских акциях («ЕГЭ для родителей»)	В течение учебного года (по отдельному графику)	Зам. дир. по УВР, классные руководители
2.8	Посещение территориального ПМПК с целью определения дальнейшего обучения. Подготовка документов.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

3. Нормативно – правовое обеспечение			
3.1	Разработка и утверждение «дорожной карты» по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного, среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Алехино в 2024-2025 учебном году	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР
3.2	Оформление протоколов родительских собраний ознакомления с информацией о проведении ГИА, журнала инструктажей с обучающимися	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, классные руководители
3.3	Ознакомление с правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней по организации и проведению внешних оценочных процедур в 2024-2025 учебном году. Подготовка локальных распорядительных актов по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Директор
3.4	Назначение ответственных за организацию и подготовку к ГИА-9, 11	Ноябрь	Директор
4. Организационное и информационное сопровождение			
4.1	Представление информации о количестве выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.2	Организация и проведение итогового сочинения/собеседования в основной срок, в дополнительные сроки (при необходимости). Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании	декабрь/февраль, март, май	Зам. дир. по УВР
4.3	Прием заявлений от выпускников ОО на ГИА	До 1 февраля (11 класс), до 1 марта (9 класс)	Зам. директора по УВР
4.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА. Ознакомление участников с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Администрация, педагог-психолог, классные руководители, учителя - предметники
4.5	Информирование участников экзаменов о сроках, местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, о расписании экзаменов, о порядке, месте подачи апелляций, о результатах ГИА	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
4.6	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9,11, размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации.	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, учителя – предметники

	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, 11 в 2025 году		
7. Обеспечение объективности при проведении оценочных процедур			
5.1	Организация работы по привлечению родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (при необходимости).	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР
5.2	Организация обучения педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025г.	В течение учебного года	Учителя, привлекаемые к проведению ГИА
8. Контрольно – диагностическая деятельность			
6.1	- Включение в план ВСОКО вопрос по подготовке обучающихся к ГИА; - Тестирование по русскому языку и математике обучающихся 9, 11 классов с применением демоверсий КИМ-2025 (с последующим анализом выполнения работ, проведение работы над ошибками); - Тестирование по предметам по выбору обучающихся 9, 11 классов с применением демоверсий КИМ (с последующим анализом выполнения работ, проведение работы над ошибками); - Контроль над организацией повторения изученного материала в 9, 11 классах; - Своевременное информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовки обучающихся к ГИА; - Организация контроля над оформлением информационных стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители
6.2	Ежедневный контроль за наполняемостью оценок в Дневник.ру	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3	Контроль над объемом и качеством выполнения учебных программ;	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
6.4	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного среднего общего образования обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР